

各種専門学校 証明書発行申込について

以下の廃止となった専門学校の卒業証明書、成績証明書の発行を希望される方は、下記の要領でお申込みください。

学校名 福岡工業専門学校、 福岡マルチメディア専門学校、 第一介護福祉専門学校、
仙台デジタルビジネス専門学校、 仙台デジタルテクノ専門学校

記

- 1 お申し込みは、郵送でお願いします。メール、FAX、電話のみでの依頼は受付けておりませんので、ご了承ください。なお、学園での直接受け取りも可能ですが、事前にお電話をお願いします。
- 2 お申込みに必要なもの
 - (1) 証明書発行申込書
次ページを印刷し記入。印刷できない場合は紙に項目を列挙・記載可
 - (2) ご本人の身分証明書の写し（免許証等公的な証明のコピー）
個人情報保護から、ご本人であることを確認するために必要です。
 - (3) 発行料分の定額小為替（郵便局で購入）
卒業証明書、成績証明書は、1通につき200円分（ただし、卒業証明を英文で希望される場合は300円分）その他の証明書は、1通につき300円分
（小為替等には何も記入しないでください。）
 - (4) 送料分の切手（返信用封筒は学園で準備しますので不要です。）
140円分の切手。速達を希望される場合は300円分の切手を追加で同封
- 3 その他
 - (1) 発行には郵送等日数を要しますので、余裕をもってお申込みください。
 - (2) 結婚等により改姓している場合は、卒業当時の旧姓を併記いたします。
 - (3) 申込書が印刷できない場合に記載すべき項目（用紙は便箋等可）
 - ア 氏名（ふりがな）（旧姓）（※英文希望の場合はローマ字追記）
 - イ 学校名（卒業年度）、学科名（※福岡マルチメディア専門学校はコース名）
 - ウ 生年月日、現住所（※証明書の送り先）
 - エ 電話番号（※平日日中に連絡の取れる電話番号）
 - オ 証明書の提出先
 - カ 必要な証明書の種類と数、単価・合計額（※定額小為替等の合計額）
 - (4) お急ぎの場合
郵送前にお電話をいただき、学校名や氏名等必要事項をお伝えいただければ、申込書（及び定額小為替・切手）が到着次第、速やかに発送いたします。
 - (5) 学園（福岡県太宰府）にて直接お受け取りになる場合
 - ア 事前にご連絡いただきたい事項は、申込書の内容と同一です。
 - イ 受け取りの際は、身分証明書（免許証等）をご提示いただきます。
 - ウ 場所は、現日本経済大学の5階です。細部は大学庶務課（1階）にてご確認ください（日本経済大学は、国道3号線沿いのベージュ色の建物）。
- 4 申込先
〒818-0194 福岡県太宰府市五条3丁目10-10
学校法人 都築育英学園 総務部 証明書発行係
092-918-6552